

## **OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)**

---

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Mobiliser des techniques de management pertinentes considérant les enjeux, les objectifs et les moyens disponibles de l'entreprise

## **OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION**

---

- Appréhender le rôle de manager au sein de son entreprise.
- Identifier son « style de manager » et le faire évoluer.
- Adapter son « style » aux différentes personnalités.
- S'approprier les outils du management.

## **PUBLIC**

---

Toute personne en situation de responsabilités managériales

## **PRÉREQUIS**

---

Personne majeure et francophone.

## **MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION**

---

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.  
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

## **LIEU DE FORMATION**

---

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

## **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

---

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

## **CONTACTS**

---

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : [formationcontinue@moselle.cci.fr](mailto:formationcontinue@moselle.cci.fr)

Web : [www.cciformation.org](http://www.cciformation.org)

## **ACCESSIBILITE**

---



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

## PROGRAMME

---

### Fonction et rôle du manager

Être un relais actif et positif

### Identifier son style de management

Le management au quotidien : une approche individuelle

Apprécier et identifier le profil psychologique de chaque « managé »

Identifier les profils de « manager »

S'approprier les outils du management

Les comportements du « manager »

Les comportements du « managé »

Fixer des axes de progression

### Le management au quotidien

Le management situationnel

Les techniques de motivation

La délégation : règles, fonctionnement, intérêt

L'évaluation : objectifs, méthodologie de base

La conduite des réunions

### Gérer les situations difficiles

Manager les jeunes générations avec les personnes expérimentées

Gérer les problèmes et anticiper les conflits

Savoir encadrer et remotiver un collaborateur

## SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

---

*Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.*

*Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)*

## DATES Site de Metz (autre sur demande)

---

**15, 16, 22 janvier 2024**

**10, 11, 17 juin 2024**

**3, 4, 9 septembre 2024**

**21, 22, 28 octobre 2024**

## DISPOSITIONS PRATIQUES

---

Effectif maximum : **8 participants**

## POUR ALLER PLUS LOIN

---

Management participatif et opérationnel.